

İr — Son denetleme (Bilanço denetlemesi olup) 31 Aralık mali yıl kapanışına ve yeni yıl bilançosunun ve envanterin tanzimine şamildir,

IV — Bundan başka yönetim kurulunca lüzum gösterildiği veyahut üyeler tarafından bir ihbar yapıldığı takdirde, (lüzum denetlemesi) yapılır. Bu denetlemeler lüzum görülen gösterilen veya ihbar edilen mali konulara şamildir, Lüzum gösterilen tarihten itibaren en geç 15 gün zarfında denetlemeye bağlanır.

#### β — Denetleme Raporları t

Her denetlemenin sonucu, denetleme konularında mevzuatta uygun olup olmaması bakımından alınan neticeye göre bir raporla tesbit ve tenkit edilir. Devir, ara ve lüzum denetleme raporları oda yönetim kuruluna ve son bilanço denetleme raporu genel kurula sunulur. Bilanço raporu genel kurulda heyet sözcüsü tarafından okunur ve lüzum görülen açıklamalar yapılır.

Denetleme raporlarının birer nüshası denetleyicilerde kalmak ve bir nüshası denetleme heyeti dosyasında, muhafaza, bir nüshası denetlenen merkez ve organların denetleme dosyalarında muhafaza ve bir nüshası da oda merkezi umum denetleme dosyasında muhafaza edilmek üzere 7 nüsha olarak tanzim ve hifzedilir, Bilanço denetleme raporu oda idare heyetince senelik faaliyet raporları ile birlikte bastırılıp üyelere gönderilir.

#### 0 \_ Denetleme Konuları t

Muhasebe usulü ve defterler ; Oda muhasebe ve ambar talimatnamelerinin tutulmasına âmir buldukları defter ve diğer evrakın talimatnameye göre tutulup tutulmadıklarını ve defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu, mizan yekûnları ile defter yekûnlarının mutabakatı, tetkik edilir. Denetleme devresine ait mizandan bir nüsha alınır. Yövmiye ve kasa defterlerinde murakabe devresi sonundaki yekûnların altı kontrol edildi şerhi ile murakıplar tarafından imzalanır,

Yardımcı defter» muhasip üye tarafından tutulması lazım gelen bu defter bütçenin her faslı için ayrı föylerli ihtiva ederek tutulmakta olup olmadığı ve föylerin muhasebe defterine tetabuku kontrol edilir.

Envanter kayıtlarının bilançooya uygunluğu ve aylık mizanların dofrulufu tetkik edilir,

#### 1 \*— Mali Hesaplar t

Muhasebe defterleri muhasebe planına göre tetkik edilir.

Kasa hesabı kasa defteri ve yövmiye defteri, defteri kebirle karşılaştırılarak mutabakatı tetkik edilir.

Banka hesabı, banka dekontları veya bankadan sorularak tetkik edilir ve kasa defteri ile karşılaştırılır, Çek karneleri tetkik edilir;

Organlar Merkez hesap münasebetinin dofru işleyip işlemediği oda ve organlar hesap neticeleri ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Muhtelif alacaklılar hesabı borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir\*

Muhtelif borçular hesabı, borçların menşei tetkiye edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Muhtelif borçular nesaoui, alacağın menşei edilmemesi sebeblei tesbit edilir.

Sabit taymetler ve ambar hesaplarının muhasebe ve ambar talimatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir.

Gelirler hesabının mevzuata uygunluğu, tahsilat aksaklığı varsa sebepleri, nakil yapılmıgısa idare heyetleri kararları alınır.

Ücretlerden yapılan vergi stopajlarının kanuni mülhleti içinde ödenip ödenmediği tetkik edilir.

#### 8 → Muharebe Muamelatı :

Bütçe ve umumi muhasebe talimatnamesinin ilgili bölümünde MkedÜen muhasebe hükümlerine ait zaruri evrakların usulüne göre kullanılıp kullanılmadığı tetkik edilir, Bu evraklar defterlerle karf ılaştımlarak dofra ıglenip İşlenmediği tetkik edilir. Mezkur evrakların İntizam dahilinde hifzedilip edilmediğine bakılır.

#### & — Sonuç ve Kanaat İ

Yukarıda detayları yazılı denetleme sonucu bir kanaata baf lanır, Jeoloji Mühendisleri Odası bütçe ve umumi muhasebe yönetmeliği ambar ve mubayaa yönetmeliği ve ait olduğu yıldaki bütçeye aykırı veya uymayan hususlar bu talimatnamedeki maddeleri zikredilmek suretiyle tesbit ve tenkit edilerek tavsiyelerde bulunulur,

10 — Bu yönetmelik m - 10 Şubat 1918 tarUMi genel kurulca kabul ejiBlııce yitirürltif e girer.

11 — Bit yönetmelik htltırbıforftıf yönettin kumlu yürütür,

## JEOLojİ MÜHENDİSLERİ ODASI AMBAR VE »EMİBBAŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri odası ve organları için ihtiyacı için satın alınan her nevi istihlak maddesi ile demirbaş, eşya alım, satım bakım muhafaza, kullanma, tevzi işleri bu yönetmelik hükümleri dahilinde yürütülür,

Madde 2 — 10,000.— TL, ye kadar sarf malzemesi vs. alım yetkisi sekreter üyeye aittir. 10,000.— TL'dan 20,000.— TL ya kadar sarf ve kayda tabi malzeme alımı yetkisi yönetim kurulu baf kanma veya bakanın, uygun göreceği bir kimseye aittir. 20,000.— TL. dan fazla tutan sarf malzemesi ve demirbaş eşya, alım satımı yetkisi oda yönetim kurulup a aittir.

Madde 8 — Toplam bedeli 20,000.— TL. yi aşmayan sarf malzemesi, demirbaşlar ve kayda tabi malzemeler pazarlık usulü ile 20,000.— TL den fazla tutan malzemeler teklif almak suretiyle alınır, satılır. İstihlak maddeleri muhasebe ambar defterine, demirbaşlar demirbaş defterine islenir,

Madde 4 — Ambar giriş ve çıkışları ambar görev. Usi tarafından tutulacak bir yevmiye defteri ile idare edilir.

*Maâûê 5* — Ambar görevlisi ambardan bir ay zarf mda gikan maddeleri her ayın son f ünü bîr döküm üstesi ile muhasebeye verir.

Madde 6 —\* işbu yönetmelik hükümleri yayın kolunda mecburi olarak tatbik edilir.

Madde 1f — Bu yönetmelik 15 - 16 Şubat 1975 tarihli genel kurulca kabul edilince yürürlüf e girer.

Madde 8 — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENMİSUEB& ODASI KÖMİTELEK YÖNETMELİĞİ

*MBÛĞB 1* — Jeoloji Mühendisleri Odası genel kurularmm veya yönetim kurullarımın kararı ile devamlı veya geçİei komiteler kurabilir.

Madde % — Komitelerin vazifesi» süresi genel kurul veya yönetim kurulunca kararlaştırılacak komite statü« sünde belirtilir.

Madde S — Komiteler bir yürütücü seçilmek ve di. fer üyelerin segimi yürütücüye bırakılmak kaydı ile en *BM* üç kişiden ibarettir.

Madde 4 — Komite yürütücüsü komitenin aynı zamanda başkanıdır ve yönetim kuruluna karşı sorumludur,

Madde 5 — Komite yürütücüsünün oda üyesi olması gereMr difer komite üyeleri odaya üye olmayanlar arasından seçilebilir. Üyeler dışından temin edilecek komite üyesinin konusunda uzman olması yeterlidir. Bunlar danışman olarak çalışırlar; komitede oy hakları yoktur,

Macide 6 —> Komite e,ahşmalarından 15 günde bir olmak üzere komite yürütücüsü yönetim kuruluna bilgi verir»

Madde 1 — Komitelerin kuruluşu, amacı kimlerden tegekkül ettif İ konusunda oda bülteni ile üyelere bilgi yerilir.

Madde 8 — Komite çoğunluk esasına göre karar alır, oyların eşit olması halinde komite yürütücüsünün bulunduğu taraf çoğunluğu saflamı sayılır,

Madde 9 — Komiteler yaptıkları çalışmaların neticesini yönetim kuruluna bir raporla bildirirler. Rapora kargı görüşü olan Üye karp görüşünü belirtmek kaydı ile raporu imzalar.

Madde 10 — Komiteler çalıfma konularına göre çalıpna programlarını kendileri saptarlar,

Madde 11 — Komitelerin galıpnaları ile ilgili mas« rafları, komite yürütücüsüne Ödenecek avanstan karp- lanır.

Maâde X% — İhtisas gerektiren konularda oda üyeleri dıımdan katılan komite Üyelerine yönetim kurulun\* ca tesbit edilen bir Ücret verilebilir.

Madde İS — Arka arkaya 3 toplantıya gelmeyen komite üyesi İstifa etmiş sayılır ve yerme komite yürütücüsü tarafından yenisi seçilir.

Madde 14 \_ Bu yönetmelik 15-16 Şubai 1975 tarihli genel kurulca kabul edildikten sonra yürürlüf e girer.

Madde İS — Bu yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.

## JEOLOJİ MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN KOMİTESİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş %

Madde 1 — Jeoloji mühendisleri adına yayın yapabilmek için komiteler yönetmelif i dahilinde devamlı olarak çahfacak bir "jeoloji mühendisleri Odası yaym komitesi" kurulmuştur.

Âmaı t

Madde % — Komitenin kurulu amacı Türkiye'de jeoloji mühendisliği ile ilgili uygulamayı yaym yoluyla kamu oyuna ve üyelere duyurmak, üyeler arası haberleşmeyi yaym yolu ile sağlamak, Jeoloji Mühendisliği ile ilgili dünyadaki gelişmeleri halka ve üyelerine duyur\* mak amacı ile dergi, kitap yayınlamak, telif hakkı ve tercüme hakkı satın ahp yayınlamak, Jeoloji ile ilgili konferans, seminer ve sempozyumlar düzenlemek; bu konuda başka yaym organları ile işbirliği yapmak (Ga\* zate, dergi vs. gibi).

Çalışma J

Madde S — Yayın komitesi bir yıl için jeoloji mühendisleri odasmca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur,

Madde 4 — Komite seçiminden engeç İfi gün sonra toplanarak ig bölümü yapar. Başkan, sekreter üye komitenin mali işlerini müştereken yürütür ve Ankara'daki Üyelerden seçilir.

Madde ö — Oda başkanı, Oda adına yaymm sahibidir, Yaym kurulu başkanı, yaymm sorumlu yönetmelif ini ve sÖZKÜlütünü yapar. Yaym komitesi sekreteri her türlü yazılmayı ve mali ifleri yürütür.

Madde 6 —> Komite en az haftada bir toplanıp çalıpr, yaym yapılsın yapılmasın temin edilebilen yayınları arşivlendirir\*

Madde 1 — Yayın komitesi başkanlık ı yıl sonunda bir yıllık yaym faaliyet raporunu 15 aralıktan önce yönetim kurulu başşkenlıtına verir.

Madde 8 — Yaym komitesi gahfma gün ve saatleri, yaym kurulu bafkanlıfınca tesbit edilip oda panosuna asılır ve bültende yayınlanır,

*MmMe 9* — Oda yaym komitesi genel kurulu İzleyen bir ay İçinde kurulur ve ayrıntılı bir programla çalii\* maya başlar. Çalışmalar konusunda yaym komitesi başkanlığı aylık kışa raporlarla yönetim kuruluna bilgi verir.

Madde 10 — Komite yazı ve eserlerle ilgili her türlü karan almaya yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları iade etmek zorunda def ildir. Ancak yayınlamak üzere aldığı eserleri müellife iade eder; yayınlanmama halinde sebebini müeUlfê bildirir. Seçilmiş yazı bulunmadıkça yönetim kurulu üyelerini yazılan her derginin %30 undan fazla olamaz.

Madrid 12 — Yaym komitesinee yayınlanacak yazı ve eserler ektaki 12 maddelik "jeoloji mühendisleri Odası jeoloji dergisinin yaym kolullan"na uyruktur.